

**KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
TEOLOŠKO-KATEHETSKE INSTITUT U MOSTARU**

**S T A T U T  
TEOLOŠKO-KATEHETSKOG INSTITUTA U MOSTARU**

**MOSTAR, 2016.**

## TEOLOŠKO-KATEHETSKE INSTITUT U MOSTARU

### Povijesni osvrt

Teološko-katehetski institut u Mostaru s naslovom Teološki institut Mostar osnovan je 1987. u skladu sa zahtjevima Drugoga vatikanskog sabora i potrebama mjesne Crkve za duhovnom i teološkom izobrazbom katoličkih laika, imajući u vidu odredbe Zakonika kanonskoga prava (kan. 821 i kan. 229 § 1-3).

Odluku o osnutku Teološkog instituta Mostar (dalje: TIM) jednodušno su poduprli biskupi Vrhbosanske metropolije i profesori Vrhbosanske visoke teološke škole u Sarajevu (dalje: VVTŠ). Pri osnutku Instituta poštovali su se postojeći crkveni dokumenti *Nota illustrativa* (1986.), *Normativa per l'Istituto Superiore di Scienze Religiose* (1987.), i slijedila propisana procedura:

- a) biskup msgr. Pavao Žanić odlučio je osnovati TIM (1986.);
- b) na sjednici biskupa Vrhbosanske metropolije (1986.) i potom profesora VVTŠ (1986.) „odlučeno je da se u Mostaru otvori Teološki institut za izobrazbu laika i to kao filijala VVTŠ u Sarajevu“ s trogodišnjim programom studija;
- c) biskup msgr. Pavao Žanić ustanovio je TIM dekretom br. 867/87., od 7. rujna 1987. o čemu je obavijestio Velikoga kancelara nadbiskupa msgr. dr. Marka Jozinovića i rektora VVTŠ;

d) *Statut* TIM-a usvojen je prema propisanoj crkvenoj proceduri, kao i četverogodišnji Program teološko-katehetskog studija, a potpisali su ga 1991. mostarski biskup, Veliki kancelar i vrhbosanski nadbiskup, rektor VVTŠ i predstojnik Instituta. Program se tijekom vremena, u skladu sa *Statutom* TIM-a, proširivao i prilagođavao zahtjevima crkvenih dokumenata odnosno svrsi i potrebama visokoškolskoga teološko-katehetskog studija vjernika laika i redovnika, i usklađivao s civilnim visokoškolskim zakonodavstvom.

Teološki institut u Mostaru od akademske godine 2008./2009. provodi *Naputak* Kongregacije za katolički odgoj, *Istruzione sugli Istituti Superiori di Scienze Religiose* (2008.) s obzirom na ostvarivanje petogodišnjeg studija u dva susljedna ciklusa: preddiplomski trogodišnji ciklus s diplomom prvostupnika (*baccalareus*) i dvogodišnji diplomski ciklus s diplomom magistra (*master*) religijske pedagogije i katehetike. U skladu s navedenim *Naputkom* donesen je 2009./2010. godine i Plan i program studija u dva navedena ciklusa.

Kongregacija za katolički odgoj, dekretom od 21. rujna 2009. god., osnovala je Katolički bogoslovni fakultet u Sarajevu, i odobrila je njegov *Statut* u kojem se u čl. 5 § 3. propisuje da je Fakultetu „pridružen Teološki institut u Mostaru“.

Odlukom Profesorskoga vijeća TIM-a od 10. srpnja 2009. godine, u skladu s *Naputkom* Kongregacije za katolički odgoj, promijenjen je naziv Teološkog instituta u Teološko-katehetski institut u Mostaru, koji je od 2016. akademski „povezan“ s Katoličkim bogoslovnih fakultetom u Sarajevu.

# STATUT TEOLOŠKO-KATEHETSKOG INSTITUTA U MOSTARU

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

§ 1. Ovim se *Statutom*, u skladu s *Temeljnim ugovorom između Svete Stolice i Bosne i Hercegovine*, *Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju BiH* i *Zakonom o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije* (u daljnjem tekstu: *Zakon*), i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, položaj i djelovanje Teološko-katehetskog instituta u Mostaru (dalje: *TKIM*), ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, ustrojavanje i izvođenje visokoškolskoga teološko-katehetskog i religijsko-pedagoškog studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga važna pitanja za ovu Ustanovu.

§ 2. Ustroj, položaj i djelovanje *TKIM*-a uređuje se na temelju poštovanja važećih međunarodnih ugovora, posebno *Temeljnog ugovora između Svete Stolice i Bosne i Hercegovine*, te ugovora između osnivatelja i nadležne civilne vlasti, uz suglasnost mjerodavnih državnih i crkvenih vlasti.

§ 3. Način rada *TKIM*-a i njegovih pojedinih tijela, odnosi nastavnika, akademskih i drugih tijela, uređuju se pravilnicima, izrađenim u skladu sa *Zakonikom kanonskoga prava* (u daljnjem tekstu *ZKP*), *Statutom Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu* (u daljnjem tekstu *KBF*), *Sporazumom KBF-a i TKIM-a* (u daljnjem tekstu: *Sporazum*), ovim *Statutom* i *Zakonom*.

§ 4. Svi pojmovi korišteni u ovome Statutu imaju rodni značaj, i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### Članak 2.

§ 1. *TKIM* je visokoškolsko crkveno učilište podložno Svetoj Stolici i ravna se prema odredbama *ZKP*, odredbama Kongregacije za katolički odgoj, *Istruzione sugli Istituti Superiori di Scienze Religiose* /28. 6. 2008./ (u daljnjem tekst: *ISSR*), prema *Statutu KBF-a* (2016.), *Sporazumu* i ovomu *Statutu* koji je odobrila Sveta Stolica, te prema *Zakonu*.

§ 2. *TKIM* jest pravna osoba, upisan je u Registar za Katoličku Crkvu kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, registriran je u županijskom sudu u Mostaru i u Upisniku mjerodavnog županijskog ministarstva znanosti i obrazovanja u Mostaru.

§ 3. *TKIM* kao akademska ustanova povezana s *KBF*-om, u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Teološko-katehetski institut Mostar Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i pod svojim nazivom.

§ 4. *TKIM* je otvoren mogućnosti povezivanja sa Sveučilištem u Mostaru na temelju sporazuma.

§ 5 *TKIM* ima svoj žiro-račun.

### **Članak 3.**

§ 1. Osnivači TKIM-a su Mostarsko-duvanjska biskupija i Trebinjsko-mrkanska biskupija.

§ 2. Teološko-katehetski institut u Mostaru povezan je s Katoličkim bogoslovnim fakultetom u Sarajevu (*Statut KBF-a*, čl. 5) koji za njega preuzima akademsku odgovornost, jamči mu akademsku razinu djelovanja i prikladnost postizanja akademskih ciljeva.

§ 3. Povezanost i oblici stabilne suradnje između TKIM-a i KBF-a regulirani su posebnim *Sporazumom* (apposita Convenzione), koji donose i potpisuju osnivači i akademske vlasti tih ustanova: Veliki kancelar i Dekan u ime KBF-a te Moderator i Predstojnik u ime TKIM-a.

§ 4. Akademski status, vlasti, ustroj, obveze i djelovanje TKIM-a pobliže se utvrđuju *Statutom* TKIM-a koji prethodno odobrava Fakultetsko vijeće KBF-a, a Veliki kancelar ga predstavlja Kongregaciji za katolički odgoj na odgovarajuće odobrenje.

## **II.**

### **III. NASLOV, NARAV I SVRHA**

#### **Članak 4.**

Naslov visokoškolskog učilišta glasi: Teološko-katehetski institut u Mostaru.

#### **Članak 5.**

§ 1. Sjedište TKIM-a je u Mostaru, Nikole Šubića Zrinskog 7.

§ 2. TKIM ima svoj pečat.

§ 3. Pečat je okrugla oblika. U sredini se nalazi stiliziran križ na brdu Humu povrh Mostara. Uokolo su utisnuta dva naslova od ruba prema središtu: Katolički bogoslovni fakultet u Sarajevu (prvi krug); Teološko-katehetski institut u Mostaru (drugi krug).

§ 4. Dan TKIM-a je 15. studenoga, a zaštitnik mu je sv. Albert Veliki, crkveni naučitelj.

#### **Članak 6.**

TKIM je visokoškolska znanstveno-nastavna ustanova koja izvodi nastavu preddiplomskog i diplomskog teološko-katehetskog i religijsko-pedagoškog studija.

#### **Članak 7.**

§ 1. Svrha TKIM-a jest pružiti akademsku izobrazbu vjernicima laicima i redovnicima kako bi oni, poznavanjem kršćanske vjere, Svetoga Pisma i Predaje, obogatili vlastiti kršćanski život, postali sposobni obrazložiti svoju vjere, stručno se osposobiti za poučavanje katoličkoga vjeronauka u osnovnim i srednjim školama, odnosno u školama svih usmjerenja i stupnjeva, te sudjelovati u vršenju crkvenoga apostolata (trajni đakoni, liturgijski animatori, djelatnici u pastoralu, u kulturi, u sredstvima društvenog priopćavanja i drugo), tj. svjesno, kvalificirano i aktivno sudjelovati u evangelizacijskom poslanju Crkve u današnjem svijetu.

§ 2. TKIM predlaže, znanstvenom metodom, sustavnu razradu i produbljenje kršćanskoga nauka na temelju Objave koju autentično tumači živo crkveno učiteljstvo, te promovira traženje odgovora na ljudska pitanja, u teološkoj perspektivi i uz pomoć filozofskih znanosti, humanističkih znanosti i drugih disciplina koje se bave religijskim i katehetskim studijima.

## IV. AKADEMSKE VLASTI

### Članak 8.

§ 1. TKIM-om upravljaju vlasti koje su zajedničke TKIM-u i KBF-u, s kojim je povezan, i akademske vlasti TKIM-a.

§ 2. Zajedničke akademske vlasti su Veliki kancelar, Dekan i Fakultetsko vijeće, a vlastite vlasti su Moderator, Predstojnik i Vijeće instituta.

§ 3. Zajedničke i vlastite vlasti brinu se za unaprjeđenje i napredovanja TKIM-a u vjernom očuvanju i poučavanju katoličkoga nauka, u promicanju znanstveno-akademske razine djelovanja, u istraživačkom radu i kvalifikacijama nastavnika te u njihovu nastavničkom radu i suradnji.

§ 4. Savjetodavna tijela TKIM-a su Kolegij nastavnika, Studentski zbor i Ekonomsko vijeće.

§ 5. Ovlasti i obveze zajedničkih i vlastitih akademskih vlasti uređene su *Naputkom* Kongregacije, *Statutom KBF-a* i *Statutom TKIM-a*, posebnim *Sporazumom* te pravilnicima.

### 1. Zajedničke akademske vlasti

#### Članak 9.

Zajedničke akademske vlasti KBF-a i TKIM-a jesu Veliki kancelar, Dekan i Fakultetsko vijeće.

#### 1.1. Veliki kancelar

#### Članak 10.

Veliki kancelar KBF-a ima zadaću:

- a) tražiti od Kongregacije za katolički odgoj kanonski preustroj TKIM-a, nakon što dobije pozitivno mišljenje Biskupske konferencije BiH;
- b) Kongregaciji za katolički odgoj predstaviti plan studija i tekst *Statuta* TKIM-a i njegovih izmjena na odgovarajuće odobrenje;
- c) Kongregaciju za katolički odgoj izvijestiti o najvažnijim pitanjima i njoj, svakih pet godina, poslati detaljno izvješće o stanju i djelovanju TKIM-a;
- d) imenovati Predstojnika TKIM-a, izabrana između trojice stalnih nastavnika koje predloži Vijeće TKIM-a, nakon što dobije pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća i „nihil obstat“ Moderadora.
- e) potpisivati diplome za akademske stupnjeve i titule stečene na TKIM-u.

#### 1.2. Dekan

#### Članak 11.

Dekan KBF-a ima zadaću:

- a) sazivati i predsjedati Fakultetskim vijećem i Proforskim zborom KBF-a u raspravama vezanima uz pitanja koja se odnose na TKIM;
- b) pozvati predstojnika TKIM-a na sjednicu Fakultetskog vijeća kada je rad TKIM-a na dnevnom redu sjednice;
- c) uređivati, zajedno s predstojnikom TKIM-a, zajednička pitanja;

- d) predsjedati, osobno ili preko svoga delegata, diplomskomu ispitu na TKIM-u;
- e) svakih pet godina Fakultetskom vijeću dati na odobrenje izvješće o stanju i djelovanju TKIM-a, koje priprema predstojnik, i proslijediti ga Velikom kancelaru, koji će ga poslati Kongregaciji za katolički odgoj;
- f) potpisivati diplome za akademske stupnjeve stečene na TKIM-u.

### 1.3. Fakultetsko vijeće

#### Članak 12.

Fakultetsko vijeće KBF-a ima zadaću:

- a) razmotriti, i prethodno, odobriti planove studija, Statut i pravilnike TKIM-a;
- b) dati mišljenje o prikladnosti nastavnika na TKIM-u u vezi s njihovim izborom u službu i njihovim promaknućem u stalne nastavnike;
- c) brinuti se oko procedure izbora i promaknuća u znanstveno-nastavna zvanja stalnih nastavnika na TKIM-u;
- d) razmotriti i odobriti izvješća o napredovanju TKIM-a, koje je Dekan dužan podnijeti svake godine;
- e) provjeriti odgovaraju li strukture i prateća pomagala, knjižnica, svrsi i potrebama TKIM-a;
- f) odobriti petogodišnje izvješće o životu i djelovanju TKIM-a, koje priprema Predstojnik;
- g) dati svoj pristanak na imenovanje Predstojnika TKIM-a;
- h) predlagati Velikom kancelaru da od Kongregacije za katolički odgoj zatraži ukidanje TKIM-a, ako se pokaže nezadovoljavajućim.

## 2. Vlastite akademske vlasti

#### Članak 13.

Vlastite akademske vlasti TKIM-a jesu:

- a) Moderator
- b) Predstojnik
- c) Zamjenik predstojnika
- d) Vijeće TKIM-a

### 2.1. Moderator

#### Članak 14.

Moderator TKIM-a jest biskup Mostarsko-duvanjske biskupije i apostolski upravitelj Trebinjsko-mrkanske biskupije.

Moderator ima zadaću:

- a) pobrinuti se da se katolički nauk prenosi u cijelosti i vjerno;
- b) imenovati stalne nastavnike, nakon što prethodno dobije pozitivno mišljenje Fakultetskoga vijeća KBF-a;
- c) imenovati druge nastavnike koji predaju na TKIM-u;
- d) udijeliti kanonski mandat (*missio canonica*) onima koji predaju discipline koje se tiču vjere i morala, nakon što ispovjeda svoju vjeru (*professio fidei*), te dati ovlast poučavanja (*venia docendi*) nastavnicima drugih disciplina;
- e) opozvati *missio canonica* ili *venia docendi* zbog moralnih, doktrinarnih i disciplinarnih razloga;
- f) dati *nihil obstat* na imenovanje Predstojnika, dobivši pristanak Fakultetskog vijeća KBF-a;

- g) bdjeti nad doktrinarnim i disciplinskim razvojem TKIM-a, i o tome izvijestiti Velikoga kancelara;
- h) upozoriti na ono što po njegovu sudu čini najveće teškoće za KBF i pozivati KBF da u vezi s tim poduzme prikladne mjere;
- i) imenovati Zamjenika predstojnika, Tajnika i Ekonoma i članove Ekonomskoga vijeća, kada je to potrebno, saslušavši mišljenje predstojnika u vezi s tim;
- j) odobriti planirani godišnji proračun i završni račun kao i izvanredne administrativne aktivnosti TKIM-a;
- k) potpisati, zajedno s Velikom kancelarom i s Dekanom KBF-a te Predstojnikom TKIM-a, akademske diplome stečene na TKIM-u.

## **2.2. Predstojnik i Zamjenik predstojnika**

### **Članak 15.**

Predstojnik TKIM-a se izabire između trojice stalnih nastavnika koje predloži Vijeće TKIM-a, a imenuje ga Veliki kancelar nakon što dobije pozitivno mišljenje Fakultetskoga vijeća i „nihil obstat“ Moderadora.

### **Članak 16.**

Postupak izbora i imenovanja Predstojnika određuje se pravilnikom TKIM - a.

### **Članak 17.**

Služba Predstojnika traje pet godina i na tu dužnost može biti imenovan više puta, ali ne uzastopno.

Predstojnik ima zadaću:

- a) predstavljati TKIM pred Moderatorom, pred akademskim vlastima KBF-a i građanskim vlastima;
- b) voditi i usklađivati aktivnosti TKIM-a na disciplinskom, doktrinarnom i ekonomskom području;
- c) sazivati i predsjedati sjednicama Vijeća TKIM-a, Kolegija nastavnika i Ekonomskog vijeća;
- d) predsjedati, osobno ili po delegatu, sastancima studenata;
- e) imenovati asistente i povjerenstva;
- f) sastavljati petogodišnje izvješće o stanju i djelovanju TKIM-a i, nakon što ga odobri Vijeće Instituta, dostaviti ga dekanu KBF-a;
- g) potpisivati, zajedno s Velikom kancelarom, Dekanom KBF-a i Moderatorom, diplome stečene na TKIM-u o završenu studiju;
- h) predlagati Moderatoru imenovanje Ekonoma, Tajnika i Zamjenika predstojnika između nastavnika TKIM-a, povjeravajući im određene dužnosti na određeno vrijeme;
- i) razmatrati zahtjeve i žalbe nastavnika i studenata. Najteže slučajeve, koje ne uspije riješiti Vijeće TKIM-a, nastoji riješiti uz pomoć Moderadora i KBF-a.

### **Članak 18.**

Moderator može, na prijedlog predstojnika TKIM-a, imenovati Zamjenika predstojnika na određeno vrijeme. Prava i obveze Zamjenika uređuju se pravilnikom.

## **2.3. Vijeće TKIM-a**

### **Članak 19.**

Vijeće TKIM-a ima izravnu i posebnu odgovornost TKIM-a. Čine ga: Predstojnik TKIM-a, njegov zamjenik, svi stalni nastavnici, Dekan KBF-a ili njegov delegat, delegat Moderadora,

dva predstavnika ne-stalnih nastavnika koje izaberu između sebe u skladu s Pravilnikom, predstavnik studenata kojega svake godine biraju studenti u skladu s Pravilnikom, Predstojnik Katehetskog ureda Mostarsko-duvanjske i Trebinjsko-mrkanske biskupije, te Tajnik TKIM-a koji ujedno vodi zapisnik.

#### **Članak 20.**

Predstojnik, u skladu s pravilnikom, saziva redovite i izvanredne sjednice Vijeća TKIM-a i predsjedava im.

#### **Članak 21.**

Vijeće TKIM-a ima zadaću:

- a) utvrditi Plan studija, tekst Statuta i pravilnika i zatražiti odobrenja od Moderadora i KBF-a;
- b) tajnim glasovanjem izabrati trojicu (3) stalnih nastavnika za službu Predstojnika i predložiti ih Moderatoru;
- c) predložiti Moderatoru imenovanje nastavnika;
- d) odobriti petogodišnje izvješće o stanju i djelovanju TKIM-a koje priprema Predstojnik;
- d) predložiti izmjene pravilnika i dostaviti ih na odobrenje Fakultetskom vijeću KBF-a.

#### **Članak 22.**

§ 1. Vijeće TKIM-a obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočna natpolovična većina ukupnoga broja njegovih članova.

§ 2. Vijeće TKIM-a donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, ovaj Statut i drugi opći akti određuju drukčije.

§ 3. Rad Vijeća TKIM-a i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Vijeća TKIM-a u skladu sa Statutom.

§ 4. Kada se razmatraju pitanja koja se tiču Kolegija nastavnika, predstavnik studenata ne sudjeluju u raspravi i glasovanju.

§ 5. Tajnik TKIM-a i predstojnik Katehetskog ureda sudjeluju na sjednicama i u raspravama, ali nemaju pravo glasa.

#### **Članak 23.**

Kolegij nastavnika čine svi nastavnici, bilo kojega statusa i naslova, koji predaju na TKIM-u. To je savjetodavno tijelo, koje raspravlja o provođenju nastave i unaprjeđenju akademskoga rada i života na TKIM-u. Kolegij vodi, saziva njegove sjednice i predsjedava im Predstojnik, koji u odsutnosti za to delegira Zamjenika predstojnika. Predstojnik saziva Kolegij nastavnika najmanje jednom godišnje, i kada to zatraži većina njegovih članova.

### **3. Uprava i tajništvo**

#### **Članak 24.**

Tajništvo je ustrojbeno tijelo TKIM-a za obavljanje stručno-administrativnih poslova kojim upravlja Predstojnik, uz pomoć drugih tijela TKIM-a.

#### **Članak 25.**

Tajništvo TKIM-a ima zadaću obavljati:



- a) stručno-administrativne poslove vezane uz evidenciju, pripreme i ukupnu koordinaciju izvođenja stručne preddiplomske i diplomske nastave;
- b) pravne i opće poslove za TKIM;
- c) finansijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje TKIM-a
- d) pomoćne i tehničke poslove;
- e) druge poslove potrebne za uspješan rad TKIM-a utvrđene ovim Statutom i drugim aktima TKIM-a.

#### **4. Knjižnica**

##### **Članak 26.**

§ 1. Vijeće TKIM-a i Ekonomsko vijeće brine se oko potrebne logističke, didaktičke i informatičke potpore radi ostvarenja obrazovnih ciljeva TKIM-a, posebno za kvalitetno pripremanje i održavanje predavanja i seminara.

§ 2. TKIM koristi svoju priručnu knjižnicu, knjižnicu Hercegovačke franjevačke provincije u Mostaru, i knjižnicu Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru.

### **V. RED STUDIJA**

#### **1. Tijek teološko-katehetskog i religijsko-pedagoškog studija**

##### **Članak 27.**

§ 1. Na TKIM-u se izvodi petogodišnji teološko-katehetski i religijsko-pedagoški studij u dva ciklusa i ustrojava se prema odredbama Kongregacija za katolički odgoj.

§ 2. TKIM može, u skladu s crkvenim potrebama i propisanoj zakonskoj proceduri, uz suglasnost akademskih vlasti KBF-a i odobrenje Kongregacije za katolički odgoj, ustrojiti i ponuditi petogodišnji studij u dva ciklusa u suradnji sa srodnim studijskim programima na javnim sveučilištima.

§ 3. TKIM može, na prijedlog dijecezanskoga biskupa i radi potreba trajnoga stručnog usavršavanja vjernika laika, svećenika i redovnika, imajući u vidu koncept cjeloživotnoga obrazovanja, ponuditi različite programe pastoralno-katehetskog usavršavanja. Program donosi Vijeće TKIM-a, a odobrava ga Fakultetsko vijeće KBF-a. TKIM polazniku, po završetku programa, izdaje potvrdu o završenom programu.

##### **Članak 28.**

§ 1. Studij na TKIM-u traje pet (5) godina, i izvodi se kao redoviti studij u dva susljedna ciklusa studija (3+2): trogodišnji preddiplomski studij religijske pedagogije i katehetike i dvogodišnji diplomski studij religijske pedagogije i katehetike.

§ 2. Oba ciklusa studija usklađena su s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

## **1.1. Preddiplomski ciklus studija**

### **Članak 29.**

§ 1. Preddiplomski studij traje tri godine ili šest semestara. Svaki semestar opterećen je s 30 ECTS bodova što iznosi ukupno 180 bodova za cijeli preddiplomski studij.

§ 2. Preddiplomski studij obuhvaća, uz osnovne filozofske predmete, sve osnovne teološke discipline s potrebnim uvodom u znanstvenu metodu.

§ 3. U preddiplomskom ciklusu studija predaju se sljedeće discipline: Povijest filozofije; Sustavna filozofija, Sveto Pismo, Uvod u teologiju, Osnovno bogoslovlje, Dogmatsko bogoslovlje, Moralna teologija, Duhovno bogoslovlje, Patrologija, Povijest Crkve, Liturgika, Kanonsko pravo, Opća pedagogija, Opća psihologija, Osnovna religijska pedagogija i katehetika, Didaktika, izborni predmeti, seminari i vježbe.

## **1.2. Diplomski ciklus studija**

### **Članak 30.**

§ 1. Diplomski studij traje dvije godine ili četiri semestra. Svaki semestar opterećen je s 30 ECTS bodova što iznosi ukupno 120 bodova za cijeli diplomski studij.

§ 2. Diplomski studij, osim predmeta koji se odnose na neke od navedenih disciplina, posebice onih svojstveno teoloških, obuhvaća discipline, seminare i vježbe iz praktične teologije odnosno pastoralne teologije, religijske pedagogije i katehetike te discipline humanističkih i društvenih znanosti važnih za religijsko-pedagošku specijalizaciju studenata, kao što su filozofija odgoja, razvojna, pedagoška i socijalna psihologija, psihologija i sociologija religije, komunikacijske znanosti i drugo.

## **2. Poznavanje stranih jezika**

### **Članak 31.**

§ 1. Kandidat preddiplomskoga ciklusa studija, za postignuće akademskog stupnja prvostupnika (*baccalaureus*) religijske pedagogije i katehetike, treba poznavati jedan suvremeni strani jezik tako da može s razumijevanjem čitati tekstove na tome jeziku;

§ 2. Kandidat diplomskoga ciklusa studija, za postignuće akademskoga zvanja magistra (*master*) religijske pedagogije i katehetike, treba poznavati dva strana jezika tako da može s razumijevanjem čitati tekstove na tim jezicima.

§ 3. Poznavanje i provjera poznavanja stranih jezika određuje se pravilnikom.

## **3. Nastava i ispiti**

### **Članak 32.**

Akadska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine. Radni kalendar uređuje se po semestrima u skladu s Zakonom i crkvenom liturgijskom godinom, vodeći računa o zakonskoj obvezi trajanja semestra.

### **Članak 33.**

Nastava se izvodi tijekom 30 tjedana u akademskoj godini. Radni tjedan obuhvaća zakonski predviđeni broj radnih sati, a tjedni broj sati ne može biti manji od 20 niti veći od 30 sati.

### **Članak 34.**

Student je dužan prisustvovati predavanjima i sudjelovati u vježbama i seminarima, prema pravilniku.

### **Članak 35.**

§ 1. Ispiti se polažu iz svakoga predmeta pojedinačno.

§ 2. Ispiti se u pravilu polažu u istoj akademskoj godini u kojoj su odslušani. Pravilnikom se određuje koje ispite, koliko ispita i pod kojim uvjetima, odnosno koliko ECTS bodova student može prenijeti u sljedeću godinu.

§ 3. Ispiti se organiziraju i provode prema Zakonu, prema Pravilniku o studiranju na TKIM-u koji je usklađen s Pravilnikom o studiranju na KBF-u.

§ 4. Ispitni rokovi utvrđuju se za cijelu akademsku godinu prije početka akademske godine.

§ 5. Pravilnikom o studiranju na TKIM-u pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav uvjeta i sl.), o žalbi na ocjenu, o postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate, i o drugim pitanjima.

## **4. Plan i program studija (curriculum)**

### **Članak 36.**

§ 1. Studij se ustrojava prema studijskom planu i programu koji donosi TKIM, a usvaja ga KBF i odobrava Kongregacija za katolički odgoj.

§ 2. Kod donošenja studijskoga programa treba se osobito brinuti da studij bude:

- a) na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih znanja, sposobnosti i vještina;
- b) usklađen s crkvenim i društvenim prioritetima i potrebama profesionalnoga područja;
- c) usporediv s akreditiranim programima u zemljama Europske unije.

§ 3. Studijski se program donosi u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima, te sadrži:

- a) opis studija;
- b) trajanje studija;
- c) akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
- d) uvjete upisa na studij;
- e) ishode učenja koji se stječu ispunjenjem studijskih obveza ukupnog studijskog programa;
- f) okvirne sadržaje obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;
- g) bodovnu vrijednost svakoga predmeta određenu u skladu s ECTS;
- h) oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet;
- i) popis predmeta koje student može izabrati s drugih učilišta, odnosno stručnih studija;

- j) uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te uvjete upisa pojedinoga predmeta ili grupe predmeta;
- k) način završetka studija;
- l) odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti, koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja, nastaviti studij.

§ 4. Studijski planovi i programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

§ 5. Studijskim programom određeno je 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

§ 6. Broj ECTS bodova za pojedini predmet određuje se prema broju sati nastave, (predavanja, vježbe, seminari), potrebnom vremenu rada studenta na samostalnim zadacima, osobito čitanju i razumijevanju obvezatne literature, potrebnom vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje i potrebnom vremenu koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u stjecanju potrebnoga znanja.

§ 7. Jedan ECTS bod predstavlja 25 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegovog rada na određenom predmetu.

#### **4.1. Izvedbeni plan studija**

##### **Članak 37.**

§ 1. Studij se izvodi prema izvedbenom nastavnom planu koji donosi Vijeće TKIM-a. On se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.

§ 2. Izvedbenim nastavnim planom i programom utvrđuju se:

- a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
- b) mjesta izvođenja nastave;
- c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
- d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.);
- e) način polaganja ispita;
- f) ispitni rokovi;
- g) popis obvezatne i preporučene literature za svaki predmet;
- h) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
- i) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

## **VI. AKADEMSKI STUPNJEVI, TITULE I DIPLOME**

##### **Članak 38.**

§ 1. Katolički bogoslovni fakultet Univerziteta u Sarajevu podjeljuje akademske stupnjeve i titule stečene na TKIM-u.

§ 2. Akademski stupnjevi na TKIM-u su bakalaureat i magisterij (master), a akademske titule su prvostupnik (baccalaureus) religijske pedagogije i katehetike i magistar (master) religijske pedagogije i katehetike.

§ 3. Završetkom trogodišnjeg preddiplomskoga studija s ostvarenih 180 ECTS bodova, stječe se titula i diploma provostupnika (*baccalaureus*) religijske pedagogije i katehetike.

§ 4. Završetkom dvogodišnjeg diplomskoga studija s ostvarenih 120 ECTS bodova stječe se titula i diploma magistra (*master*) religijske pedagogije i katehetike.

§ 5. Diplom o završenom studiju na TKIM-u izdaje KBF, potpisuje Dekan i stavlja suhi pečat, a supotpisuju Veliki kancelar KBF-a, Moderator i Predstojnik TKIM-a te Rektor Univerziteta. Diplomuručuje dekan ili njegov delegat te predstojnik TKIM-a.

§ 6. KBF studentima TKIM-a, uz stečenu diplomu, izdaje Dodatak diplomi za svaki završeni ciklus studija, prema odredbama utvrđenim Pravilnikom KBF-a i TKIM-a.

§ 7. Do izdavanja diplome, studentu se daje uvjerenje kao javna isprava o završenom ciklusu studija kojom se potvrđuje da je student ispunio sve uvjete za stjecanje akademskog stupnja iz završenoga ciklusa studija. Uvjerenje se izdaje u roku od 7 dana od nadnevka završetka studija i vrijedi do izdavanja diplome.

### **Članak 39.**

§ 1. Za postignuće akademskog stupnja prvostupnika (*baccalaureus*) religijske pedagogije i katehetike, student treba:

- a) biti redoviti student TKIM-a;
- b) pohađati i položiti sve ispite pojedinih disciplina iz prvoga ciklusa;
- c) poznavati jedan suvremeni strani jezik tako da može s razumijevanjem čitati tekstove na tome jeziku;
- d) izraditi završni rad u pisanu obliku pod vodstvom mentora i javno ga obraniti pred povjerenstvom;
- e) uspješno izložiti jednu od tema izabranih između predloženih tema tezarija pred povjerenstvom od tri nastavnika, koje imenuje predstojnik.

§ 2. Za postignuće akademskoga stupnja magistra (*master*) religijske pedagogije i katehetike, student treba:

- a) biti redoviti student TKIM-a;
- b) pohađati i položiti sve pojedinačne ispite iz drugoga ciklusa;
- c) poznavati dva strana jezika tako da može s razumijevanjem čitati tekstove na tim jezicima;
- d) napisati diplomski rad pod vodstvom mentora;
- e) javno obraniti diplomski rad pred povjerenstvom, koje imenuje predstojnik.

§ 3. Uvjeti i pravila za izradu pismenoga rada te polaganja završnoga ispita (tezarija) i diplomskoga ispita određuju se pravilnikom.

## **VII. NASTAVNICI I SURADNICI**

### **Članak 40.**

§ 1. Nastavnici i suradnici na TKIM-u, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju TKIM-om, u radu Vijeća TKIM-a i drugih radnih tijela.

§ 2. Nastavnici i suradnici u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju se držati etičkih normi, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled TKIM-a. Etički kodeks nastavnika sadržava odredbe ponašanja nastavnika i suradnika u svim prigodama.

§ 3. Nastavnici se trebaju odlikovati vrlinama, pravovjernošću, cjelovitošću katoličkoga nauka, marljivošću u službi i revnošću u evangelizaciji.

§ 4. Službu naučavanja u stvarima vjere i ćudoređa nastavnici trebaju obavljati u punom zajedništvu s Crkvenim učiteljstvom na ćelu s rimskim Prvosvećenikom.

## **1. Stalni i ne-stalni nastavnici**

### **Ćlanak 41.**

Nastavnici na TKIM-u se dijele na stalne i na ne-stalne nastavnike.

### **Ćlanak 42.**

Moderator se brine da TKIM ima potreban broj stalnih i ne-stalnih nastavnika i osigurava im prikladnu nadoknadu.

### **Ćlanak 43.**

Izvođenje dijela nastave na TKIM-u, mogu preuzeti i stalni nastavnici KBF-a, u skladu sa Sporazumom.

### **Ćlanak 44.**

§ 1. Stalni i ne-stalni nastavnici TKIM-a, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u radu uprave TKIM-a, u radu Vijeća TKIM-a i drugih radnih tijela.

§ 2. Stalni i ne-stalni nastavnici mogu biti opozvani iz nastavničke službe zbog moralnih, doktrinarnih i disciplinarnih razloga.

## **1.1. Stalni nastavnici**

### **Ćlanak 45.**

Stalni su nastavnici oni koji se s punim radnim vremenom posvećuju poučavanju, znanstvenom istraživanju i drugim akademskim obvezama, tako da ne mogu istovremeno imati pastoralna i akademska zaduženja - u drugim crkvenim ili građanskim akademskim ustanovama - s punim radnim vremenom, koja im onemogućavaju izvršiti navedene zadace.

### **Ćlanak 46.**

TKIM osigurava najmanje pet stalnih nastavnika za održavanje sveučilišne nastave u prvom i drugom ciklusu studija. Za svaku od sljedećih disciplina osigurava se po jedan stalni nastavnik:

- a) Sveto Pismo,
- b) Dogmatska teologija,
- c) Moralno-pastoralna teologija,
- d) Filozofija,
- e) Druge humanističke znanosti.

### **Ćlanak 47.**

§ 1. Stalni nastavnici moraju imati akademski stupanja doktorata stečena na nekom crkvenom učilištu, kada su u pitanju crkveni predmeti; kada je, pak, riječ o necrkvenim predmetima, traži se da imaju naslov drugoga stupnja visokih studija.

§ 2. Da bi netko bio uvršten među stalne nastavnike, treba pokazati sposobnost istraživačkoga rada, posvetiti se službi poučavanja i akademskom praćenju studenata, aktivno sudjelovati u životu TKIM-a i tijelima koja su s njim povezana.

#### **Članak 48.**

Fakultetsko vijeće KBF-a daje mišljenje o priklanosti i vodi postupak izbora i promaknuća stalnih nastavnika TKIM-a u suradnička i znanstveno-nastavna zvanja docenta, izvanrednoga i redovitoga profesora, asistenta i višeg asistenta, kada oni ispunjavaju uvjete, u skladu sa Zakonom, Statutom KBF-a i ovim Statutom.

#### **Članak 49.**

Stalni nastavnici, da bi pokrenuli postupak izbora u suradnička i znanstveno-nastavna zvanja docenta, izvanrednoga i redovitoga profesora, asistenta i višeg asistenta, moraju imati pisanu suglasnost Moderadora kao i vlastitoga crkvenoga i redovničkoga poglavara, kad se radi o klericima koji nisu inkardinirani u Mostarsko-duvanjsku i Trebinjsko-mrkansku biskupiju.

### **1.2. Ne-stalni nastavnici i vanjski suradnici**

#### **Članak 50.**

§ 1. Ne-stalni nastavnici – vanjski suradnici i gosti, moraju imati doktorat ili barem kanonski lincencijat postignut na crkvenom učilištu ili neku istovrijednu titulu, trebaju pokazati sposobnost za istraživački rad i posjedovati dobre sposobnosti poučavanja.

§ 2. Ne-stalne nastavnike – vanjske suradnike i goste, imenuje Moderator na prijedlog predstojnika TKIM-a, podjeljuje im „missio canonica“ ili „venia docendi“, poštujući zajedničke i personale ovlasti KBF-a i TKIM-a.

§ 3. Vanjskom suradniku ne može se povjeriti više od tri predmeta za poučavanje.

§ 4. Nastavnike asistente imenuje Predstojnik na prijedlog stalnoga nastavnika, uz odobrenje Vijeća instituta. Njihovu znanstvenu i didaktičku zadaću određuje predstojnik u dogovoru s Vijećem TKIM-a. Asistenti imaju zadaću:

- a) pomagati stalnom nastavniku u poučavanju, u seminarima i vježbama, i u pripremanju znanstvenih sastanaka;
- b) surađivati u provođenju ispita;
- c) pomagati studentima u izradi seminarskih, završnih i diplomskih radova, pod vodstvom redovitoga nastavnika.

### **2. Izbor u znanstveno-nastavna zvanja**

#### **Članak 51.**

Suradnička zvanja na TKIM-u su asistent i viši asistent, a znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

#### **Članak 52.**

Postupak izbora u suradnička i znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta na TKIM-u, uz propisane uvjete i proceduru, provodi KBF sukladno Zakonu, Statutu KBF-a, ovom Statutu i Sporazumu.

### **Članak 53.**

§ 1. Pristupnik može biti izabran u suradničko i znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava sljedeće minimalne uvjete za izbor:

- a) asistent: odgovarajući stupanj s 300 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) viši asistent: stupanj drugog ciklusa studija (magisterij znanosti/licencijat);
- c) docent: znanstveni stupanj doktora u oblasti za koju se bira, najmanje tri znanstvena rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;
- d) izvanredni profesor: provedeno najmanje jedno izborno razdoblje u zvanju docenta, najmanje pet znanstvenih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalna metoda, sve nakon izbora u zvanje docenta, te mentorstvo najmanje jednom kandidatu za stupanj drugog ciklusa studija;
- e) redoviti profesor: provedeno najmanje jedno izborno razdoblje u zvanju izvanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam znanstvenih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon stjecanja zvanja izvanrednog profesora, te mentorstvo najmanje po jednog kandidata za stupanj drugog i trećeg ciklusa studija.

§ 2. Izbor u suradnička i znanstveno-nastavna zvanja, sukladno Zakonu, vrši se na određeno izbornu razdoblje:

- a) asistent na razdoblje od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora;
- b) viši asistent na razdoblje od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stupanj doktorata;
- c) docent na razdoblje od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
- d) izvanredni profesor na razdoblje od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
- e) redoviti profesor trajno.

## **3. Ugovori o radu**

### **Članak 54.**

§ 1. TKIM sa stalnim nastavnicima sklapa ugovor o radu, a s ne-stalnim nastavnicima sklapa ugovor o djelu, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom TKIM-a.

§ 2. Sa stalnim nastavnicima, izabranima na znanstveno-nastavna radna mjesta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme na razdoblje na koji je osoba izabrana, s obvezom provođenja ponovnog izbora ili napredovanja u skladu sa Zakonom.

§ 3. Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora.

§ 4. Zaposleniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na TKIM-u, istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života, prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.



§ 5. Zaposlenik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostaje u radnom odnosu na TKIM-u do navršene 70. godine života, ukoliko na to mjesto nije izabran drugi nastavnik i ukoliko mu to omogućava odluka o izboru u zvanje.

§ 6. Završetkom studijske godine u kojoj navršava 70 godina života nastavniku prestaje mogućnost nastavničkog rada na TKIM-u.

§ 7. Ugovor o djelu s vanjskim suradnikom i gostom sklapa se na jednu godinu. Vijeće TKIM-a može predložiti da vanjski suradnik, nastavnik glavnih predmeta, nakon uzastopna petogodišnjeg poučavanja, dobije petogodišnji mandat.

§ 8. Nastavnici, stalni i ne-stalni, mogu prestati s radom na TKIM-u zbog vlastitih razloga ili isteka mandata.

#### **4. Stegovna odgovornost**

##### **Članak 55.**

§ 1. Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda TKIM-a u skladu s Etičkim kodeksom, Statutom i drugim općim aktima.

§ 2. Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo predviđeno Etičkim kodeksom, Statutom i drugim općim aktima TKIM-a kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

§ 3. Za povrede iz § 2 ovog članka, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- a) opomena;
- b) javna opomena;
- c) ukor;
- d) novčana kazna;
- e) pisano upozorenje pred otkaz ugovora o radu;
- f) otkaz ugovora o radu.

§ 4. U slučaju suspenzije i otpuštanja nastavnika iz nastavničke službe, posebno zbog teških doktrinarnih i moralnih razloga, Moderator treba prikupiti potrebne dokaze o nedopuštenu ponašanju i ustrajavanju u takvu stanju.

§ 5. Moderator, nakon što prikupi potrebne dokaze i sasluša Vijeće TKIM-a, može zbog teških i opravdanih razloga, koje mora priopćiti nastavniku i pružiti mu priliku za očitovanje i opravdanje, dotičnoga nastavnika razriješiti službe.

### **VIII. STUDENTI**

#### **1. Stjecanje statusa studenta**

##### **Članak 56.**

Status studenta stječe se upisom na preddiplomski ili diplomski studijski program TKIM-a pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 57.**

§ 1. Na TKIM se mogu upisati vjernici laici i članovi redovničkih zajednica sa završenom četverogodišnjom srednjom školom.

### **Članak 58.**

§ 1. Način i uvjeti upisa na TKIM određuju se Pravilnikom.

§ 2. Odluku o upisu studenata i broju upisa redovitih studenata donosi Vijeće TKIM-a.

§ 3. Natječaj za upis studenata raspisuje se dva mjeseca prije termina određena za upis studenata. Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose, rokove za prijavu za natječaj i upis.

§ 4. Pravo upisa stječe kandidat koji podnese potrebne dokumente o završenom srednjoškolskom školovanju ili ciklusu studija, i druge dokumente potrebne za upis. Za upis na preddiplomski ciklus studija kandidat treba imati uspješno završen razredbeni postupak.

### **Članak 59.**

§ 1. Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

§ 2. Kriteriji odabira kandidata su: vrsta završena školovanja, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu ili drugom ispitu, te drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti) koje utvrdi TKIM.

§ 3. TKIM može utvrditi kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita).

### **Članak 60.**

Za upis na TKIM, nakon uspješno završena razredbenog postupka, kandidati moraju priložiti sljedeće dokumente:

- a) vlastoručno napisanu i potpisanu molbu,
- b) izvadak iz matične knjige rođenih,
- c) krsni list,
- d) preporuka vlastitoga župnika ili preporuku redovničkoga poglavara za članove redovničkih zajednica,
- e) originalne isprave o završenoj četverogodišnjoj srednjoj školi (ili ovjerenu kopiju),
- f) uvjerenje o državljanstvu,
- g) dvije fotografije za indeks.

### **Članak 61.**

Status studenta stječe se upisom na TKIM, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.

### **Članak 62.**

§ 1. Studenti mogu biti redoviti, gosti i slušači.

§ 2. Redoviti su studenti oni koji redovito pohađaju program preddiplomskoga i diplomskoga ciklusa studija s punom nastavnom satnicom (puno radno vrijeme), i pridržavaju se discipline i propisa o pohađanju studija i polaganju ispita, utvrđenih Statutom i Pravilnikom TKIM-a.

§ 3. Studenti gosti jesu oni koji ne kane postići akademski stupanj, nego žele pohađati predavanja određenih predmeta i polagati ispite koji će im se eventualno priznati na nekom drugom učilištu.

§ 4. Studenti slušatelji jesu oni koji ne kane postići akademski stupanj, nego žele odslušati neka predavanja, za što im se izdaje samo potvrđnica o pohađanju tih predavanja.

§ 5. Trošak redovita studija (studijskoga programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz proračuna nadležnih institucija za visoko školstvo ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.

#### **Članak 63.**

Status redovitog studenta koji studira uz potpunu subvenciju iz županijskih /kantonálnih/ proračuna prestaje ako studenta dva puta obnovi godinu u tijeku studija, ali može nastaviti studij u statusu samofinancirajućega studenata.

#### **Članak 64.**

Status redovita studenta koji studira uz potpunu subvenciju iz županijskih /kantonálnih/ proračuna prestaje ako student dva puta zaredom obnovi istu studijsku godinu i ne ispuni uvjete za upis u narednu studijsku godinu, ali može nastaviti studij u statusu samofinancirajućega studenata.

#### **Članak 65.**

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim *Statutom* i drugim aktima TKIM-a.

#### **Članak 66.**

§ 1. Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput, i to ako je ostvario najmanje 30 ECTS bodova u godini koju ponavlja.

§ 2. Ukoliko student ne ispunjava uvjete propisane odredbom § 1 ovoga članka, gubi status redovitog studenta.

#### **Članak 67.**

Rok za dovršenje studija, računajući od prve godine upisa na studij, može biti najdulje deset (10) godina.

#### **Članak 68.**

Uvjeti i način prelaska s nekoga crkvenog učilišta na TKIM određuje se pravilnikom.

#### **Članak 69.**

Studentima, odnosno skupinama prvoga i drugoga ciklusa studija mogu se imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihovih postignuća. Poblježe odredbe o voditelju studenata određuje se pravilnikom.

## **2. Prava i obveze studenta**

#### **Članak 70.**

§ 1. Student ima pravo na:

- a) nazočnost svim oblicima nastave (predavanjima, seminarima i drugi oblicima nastave);
- b) kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom;
- c) blagovremeno i točno informiranje o svim pitanjima koji se odnose na studij;
- d) ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na TKIM-u;
- e) zdravstvenu zaštitu u skladu sa Zakonom;
- f) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
- g) konzultacije i mentorski rad;
- h) slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na TKIM-u;
- i) slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija;
- j) upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno *Statutu*;
- k) izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
- l) priznanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti;
- m) sudjelovanje u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo i druga tijela sukladno ovom *Statutu*;
- n) zaštitu u slučaju povrede neko od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktom
- o) sudjelovanje u odlučivanju, sukladno *Statutu* TKIM-a;
- p) pritužbu za slučaj povrede nekoga od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima;
- q) sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
- r) mirovanje prava i obveza;
- s) psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne sukladno općem aktu TKIM-a;
- t) druga prava predviđena *Statutom* i drugim općim aktima TKIM-a.

§ 2. Ostvarivanje prava i obaveza nazočnosti svim oblicima nastavnih aktivnosti redovni student izvršava i sa 10% izostanaka u odnosu na ukupni fond sati nastavnih aktivnosti na predmetu. Izuzetno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (kraća bolest, angažmani studenta u projektima i poslovima izvan TKIM-a, radionice, znanstvene ili umjetničke smotre, skupovi, obiteljski razlozi), koji moraju biti pisano dokumentirani, studenti mogu izostati i do 20% fonda sati nastavnih aktivnosti na predmetu.

§ 3. Student ima obvezu:

- a) poštivati pravila studija i druge opće akte TKIM-a i KBF-a;
- b) uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na TKIM-u;
- c) pridržavati se pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima TKIM-a, kao i prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama TKIM-a;
- d) poštivati kućni red TKIM-a i etički kodeks.

§ 4. Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

§ 5. Studentu prava i obveze miruju u slučaju

- a) služenja vojnoga roka,
- b) porodičnog odsustva,
- c) dulje bolesti,

- d) redovničkog novicijata,
- e) drugih opravdanih razloga prekida studija.

§ 6. Na mirovanje prava i obveza studenta primjenjuju se propisi Zakona, Statuta i drugih općih akata TKIM-a.

§ 7. TKIM provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog, znanstvenog i stručnog programa.

### **3. Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 71.**

Osoba gubi status studenta na TKIM-u:

- a) kada završi studij;
- b) kada se ispiše s TKIM-a;
- c) kada je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom;
- d) kada ne završi studij u roku utvrđenu ovim Statutom ili drugim općim aktom;
- e) iz ostalih razloga utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktom.

### **4. Evidencije o studentima**

#### **Članak 72.**

§ 1. TKIM vodi sljedeće evidencije s osobnim podacima studenata:

- a) evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
- b) osobnu evidenciju upisanih studenata,
- c) evidenciju o uspjehu na ispitu,
- d) evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva,
- e) te druge evidencije sukladno Zakonu i ovom Statutu;

§ 2. Evidencije iz § 1 ovoga članka TKIM trajno pohranjuje.

### **5. Ocjene**

#### **Članak 73.**

§ 1. Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – odličan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, 2.

§ 2. Student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije položio ispit. Ova se ocjena unosi samo u prijavnicu.

§ 3. Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

### **6. Provjera znanja**

#### **Članak 74.**

§ 1. Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

§ 2. Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

## **7. Ispitni rokovi**

### **Članak 75.**

§ 1. Ispitni su rokovi redoviti i izvanredni.

§ 2. Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski. Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje TKIM godišnjim izvedbenim planom.

§ 3. Općim aktom TKIM-a o pravilima studija pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalbu na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

## **8. Žalba na ocjenu**

### **Članak 76.**

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sati nakon priopćenja ocjene, pisano od predstojnika zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu sa Zakonom i općim aktom TKIM-a.

## **9. Studentski zbor**

### **Članak 77.**

Studenti se mogu organizirati u predstavničko tijelo na TKIM-u s ciljem zastupanja interesa studenata i pružanja vlastitoga doprinosa ostvarivanju obrazovnih, nastavnih, znanstvenih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata, na način i pod uvjetima predviđenim posebnim Zakonom i drugim općima aktima koji se odnose na ovo pitanje.

## **10. Stegovna odgovornost studenta**

### **Članak 78.**

Studenti imaju obvezu poštovati red studija i opće akte TKIM-a i KBF-a te uredno izvršavati svoje obveze.

### **Članak 79.**

§ 1. Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

§ 2. Lakšom povredom dužnosti i neispunjavanja obveza smatra se:

- a) nepohađanje predavanja i vježbi;
- b) ometanje nastave;
- c) oštećenje prostorija i namještaja u zgradi i ostalim prostorijama gdje se izvodi nastava;
- d) nedolično ponašanje u zgradi TKIM-a koje narušava ugled Ustanove;
- e) nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitu, kao i upotreba nedopuštenih pomagala;
- f) grube povrede ponašanja učinjene prema nastavnom i drugom osoblju u zgradi TKIM-a i na drugim mjestima gdje se izvodi nastava, te nekolegijalni odnos prema studentima.

§ 3. Težom povredom dužnosti i neispunjavanja obveza smatra se:

- a) krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata i akata (uvjerenja i potvrđnica);
- b) nedozvoljeni pristup informacijskom sustavu TKIM-a ili službenim prostorijama;
- c) namjerno uzrokovana materijalna šteta TKIM-u;
- d) učestalo ponavljanje lakših povreda;
- e) druga djela kojima se grubo narušava ugled TKIM-a;
- f) sve radnje koje predstavljaju kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona.

#### **Članak 80.**

§ 1. Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza, studentu se mogu izreći sljedeće mjere:

- a) opomena;
- b) ukor;
- c) opomena pred isključenje;
- d) isključenje sa studija do godinu dana;
- e) trajno isključenje sa studija.

§ 2. Mjere iz točke c), d) i e) § 1 ovog članka mogu se izreći samo za teže povrede dužnosti i neispunjavanja obveza studija.

#### **Članak 81.**

§ 1. Stegovni postupak pokreće predstojnik prema službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obveza. Postupak je pokrenut čim Predstojnik poduzme bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.

§ 2. Stegovne mjere za teže povrede studentske discipline izriče Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predstojnik imenuje predsjednika i jednog člana Povjerenstva iz reda nastavnika ili suradnika, a jednog člana iz reda studenata. Mandat Povjerenstva traje jednu akademsku godinu.

§ 3. Studentu se mora u stegovnom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje stegovne mjere.

§ 4. O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.

§ 5. Pri izricanju stegovne mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta te druge okolnosti relevantne za izricanje stegovne mjere.

§ 6. Odluku o stegovnoj odgovornosti Povjerenstvo je dužno donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca računajući od dana pokretanja postupka.

§ 7. Protiv odluke Povjerenstva dopuštena je žalba Vijeću TKIM-a u roku od 15 dana od dana prijema prvostupajnske odluke. Odluka Vijeća TKIM-a je konačna.

§ 8. Odluke o izrečenim stegovnim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.

## **IX. ADMINISTRACIJA I POMOĆNO OSOBLJE**

### **Članak 82.**

§ 1. Uprava i administracija (tajništvo) TKIM-a ima Tajnika i, prema potrebi, Ekonomu i pomoćno osoblje (bibliotekar i dr.).

§ 2. Tajnik TKIM-a je osoba koja ima završen pravni fakultet (civilni ili crkveni), a može biti i diplomirani teolog ili religijski pedagog.

§ 3. Tajnika, Ekonomu i pomoćno osoblje, na prijedlog Predstojnika, imenuje Moderator.

### **Članak 83.**

Tajnik TKIM-a ima zadaću:

- a) obavljati pravne poslove, tumačiti Zakon i druge propise, te obavljati druge organizacijske i tehničke poslove vezane uz rad Instituta u skladu sa *Statutom*, Zakonom i ostalim propisima;
- b) brinuti se oko uređenja i čuvanja dokumenata vezanih za upravu i rad TKIM-a, voditi studentske registre i obavljati druge administracijske poslove;
- c) pripremati i kontrolirati dokumentaciju oko upisa i evidencije studenata, plana studija, polaganja ispita;
- d) pripremati i izdavati potvrđnice ovjerene službenim pečatom TKIM-a, bilo one koje ovjerava vlastitim potpisom Tajnik, bilo one koje ovjerava Predstojnik ili drugi ovlašteni autoritet, u skladu sa *Statutom*;
- e) prikupljati i pripremati podatke o aktivnostima TKIM-a, te na temelju dokumentacije, praviti godišnje i trogodišnje izvješće;
- f) brinuti se o korespondenciji ureda;
- g) brinuti se o knjižnici, ako nema pomoćnog osoblja određenog za knjižnicu.

## **X. DIDAKTIČKA I EKONOMSKA SREDSTVA**

### **Članak 84.**

§ 1. TKIM je smješten u crkvenoj zgradi u ulici Nikole Šubića Zrinskog u Mostaru.

§ 2. TKIM ima priručnu knjižnicu s oko 10.000 knjiga, izvora/knjiga, rječnika i časopisa za teološki i religijsko-pedagoški studij, za redovite potrebe profesora i studenata. Studentima su na raspolaganju bogata knjižnica Hercegovačke franjevačke provincije i fakultetske knjižnice Sveučilišta u Mostaru.

### **Članak 85.**

§ 1. Financiranje TKIM-a provodi se na temelju Zakona, ostalih zakona, međunarodnih ugovora, ovoga Statuta i drugih općih akata.

§ 2. TKIM se može sufinancirati iz proračuna nadležnih civilnih institucija i drugih izvora, što se regulira posebnim ugovorom i drugim aktima, pazeći na njegovo dostojanstvo, ugled i osnovnu zadaću.

§ 3. TKIM se financira i sufinancira iz:

- a) sredstava Osnivača;
- b) proračuna županija/kantona;



- c) vlastitih prihoda ostvarenih od školarina, istraživačkih projekata, nakladničke i druge djelatnosti;
- d) izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba;
- e) donacija;
- f) ostalih izvora.

## **X. VRJEDNOVANJE**

### **1. Unutarnje vrjednovanje**

#### **Članak 86.**

§ 1. TKIM trajno provodi unutarnje vrjednovanje u skladu s pravilnikom.

§ 2. Tijela unutarnjeg vrjednovanja TKIM su: Vijeće i Povjerenstvo za unaprjeđenje i unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete.

§ 3. U okviru osiguranja kvalitete na TKIM-u provode se vrjednovanja nastavnog rada, administrativnih i stručnih službi, cjelokupne razine studija, uspješnosti studiranja, te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa.

§ 4. Ocjenu provedenih aktivnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete te ocjenu usklađenosti sustava osiguranja kvalitete u skladu s odredbama pravilnika TKIM jednom godišnje provodi Povjerenstvo za unaprjeđenje i unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete prema odluci predstojnika i/ili Vijeća TKIM-a.

§ 5. Način, oblik i postupak unutarnjeg vrednovanja TKIM-a uređen je pravilnikom.

### **2. Vanjsko vrjednovanje**

#### **Članak 87.**

§ 1. TKIM provodi vanjsko vrjednovanje u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom području visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG) kao i u skladu sa smjernicama Agencije Svete Stolice za prosudbu i provođenje kvalitete studija na crkvenim sveučilištima i fakultetima skraćeno: AVEPRO).

§ 2. Neovisno i periodično vanjsko vrjednovanje TKIM odvija se na temelju Zakona kao i u skladu s *Općim načelima vanjskog vrednovanja* Agencije AVERPRO.

§ 3. Vanjskom prosudbom procjenjuje se koliko TKIM vodi brigu o akademskim standardima i kvaliteti unapređivanja mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potpore ostvarenju misije i strateških ciljeva jedinice za osiguravanje kvalitete na TKIM-u te uspoređivanja dostignutih standarda i kvalitete s kvalitetom i standardima koji se primjenjuju na sličnim visokim učilištima u zemlji i zemljama Europske zajednice.

§ 4. Postupak provođenja vanjskog vrjednovanja odvija se kroz četiri faze: samovrjednovanje TKIM u suradnji s KBF-om i mjerodavnim tijelima za vanjsko vrjednovanje.

§ 5. Način, oblik, postupak i kriterije vanjskog vrednovanja TKIM-a utvrđen je Pravilnikom.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 88.

Promjene ovoga *Statuta*, na prijedlog Vijeća TKIM-a i odobrenje Fakultetskoga vijeća KBF-a, mora odobriti Kongregacija za katolički odgoj.

### Članak 89.

§ 1. Studenti koji su završili stari četverogodišnji teološko-katehetski studij i žele postići diplomu magistra (*mastera*) religijske pedagogije i katehetike prema novom studijskom ustroju i programu, mogu nastaviti studij i steći tu diplomu na TKIM-u.

§ 2. Uvjeti i konkretan način postizanja te diplome određeni su Pravilnikom TKIM-a.

### Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči TKIM-a.

Ovaj *Statut* predložilo je Vijeće TKIM-a 4. lipnja 2016. i usvojilo Fakultetsko vijeće KBF-a u Sarajevu 7. studenoga 2016.

Predstojnik TKIM-a

Dekan KBF-a

-----  
Prof. dr. sc. Ante Pavlović

-----  
Prof. dr. sc. Darko Tomašević

Moderator TKIM-a

-----  
Mons. dr. Ratko Perić  
biskup Mostarsko-duvanjske i apostolski upravitelj Trebinjsko- mrkanske biskupije

Ovaj Statut odobrila je Kongregacija za katolički odgoj Dekretom od \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_, pod brojem \_\_\_\_\_, na pet godina.

Statut Teološko-katehetskog institute u Mostaru objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana \_\_\_\_\_, te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_. godine.

Tajnik

## SADRŽAJ

Povijesni osvrt .....	2
STATUT TEOLOŠKO-KATEHETSKOG INSTITUTA U MOSTARU .....	3
I. OPĆE ODREDBE .....	3
II. NASLOV, NARAV I SVRHA .....	4
III. AKADEMSKE VLASTI .....	5
1. Zajedničke akademske vlasti .....	5
1.1. Veliki kancelar .....	5
1.2. Dekan .....	5
1.3. Fakultetsko vijeće .....	6
2. Vlastite akademske vlasti .....	6
2.1. Moderator .....	6
2.2. Predstojnik i Zamjenik predstojnika .....	7
2.3. Vijeće TKIM-a .....	7
3. Uprava i tajništvo .....	8
4. Knjižnica .....	9
IV. RED STUDIJA .....	9
1. Tijek teološko-katehetskog i religijsko-pedagoškog studija .....	9
1.1. Preddiplomski ciklus studija .....	10
1.2. Diplomski ciklus studija .....	10
2. Poznavanje stranih jezika .....	10
3. Nastava i ispiti .....	10
4. Plan i program studija (curriculum) .....	11
4.1. Izvedbeni plan studija .....	12
V. AKADEMSKI STUPNJEVI, TITULE I DIPLOME .....	12
VI. NASTAVNICI I SURADNICI .....	13
1. Stalni i ne-stalni nastavnici .....	14
1.1. Stalni nastavnici .....	14
1.2. Ne-stalni nastavnici i suradnici .....	15
2. Izbor u znanstveno-nastavna zvanja .....	15
3. Ugovor o radu .....	16
4. Stegovna odgovornost .....	17
VII. STUDENTI .....	17
1. Stjecanje statusa studenta .....	17
2. Prava i obveze studenta .....	19
3. Prestanak statusa studenta .....	21
4. Evidencije o studentima .....	21
5. Ocjene .....	21
6. Provjera znanja .....	21
7. Ispitni rokovi .....	22
8. Žalba na ocjenu .....	22
9. Studentski zbor .....	22
10. Stegovna odgovornost studenta .....	22
VIII. ADMINISTRACIJA I POMOĆNO OSOBLJE .....	24
IX. DIDAKTIČKA I EKONOMSKA SREDSTVA .....	24
X. VRJEDNOVANJE.....	25
1. Unutarnje vrjednovanje .....	25
2. Vanjsko vrjednovanje .....	25
XI. ZAVRŠNE ODREDBE .....	26